

**Applied Sciences for Life** – in diesem Sinne verfügt die Hochschule Weihenstephan-Triesdorf über ein einzigartiges, alle Lebensgrundlagen umfassendes Fächerspektrum. Ihre rund 5.700 Studierenden an drei Standorten (Freising, Triesdorf, Straubing) machen sie zu einer der bedeutendsten grünen Hochschulen im europäischen Raum.

In der Abteilung Verwaltung, Campus Triesdorf, ist folgende Vollzeitstelle zu besetzen:

**Assistenz (m/w/d) der Hochschulleitung**  
**Kennziffer S308-ZA5**

Die Stelle ist im Rahmen einer Elternzeitvertretung befristet bis zum 26.09.2025.

**Ihr Aufgabengebiet:**

- Assistenz der Hochschulleitung und der Verwaltungsleitung Triesdorf
- Dokumentation der Bauangelegenheiten am Campus Triesdorf
- Koordinierung der Zusammenarbeit der Triesdorfer Fakultäten mit der Hochschulleitung
- interne Kommunikation zwischen den Standorten Weihenstephan und Triesdorf
- Koordinierung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit am Campus Triesdorf und Zusammenarbeit mit der Pressestelle am Campus Weihenstephan

**Ihr Profil:**

- hervorragende mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- sicheres Auftreten, Serviceorientierung und wertschätzender Umgang
- Argumentationsgeschick und die Fähigkeit zu analytischem Denken
- Anwendungssicherheit im Umgang mit sozialen Medien
- idealerweise Erfahrungen im Veranstaltungsmanagement sowie in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- gute Kenntnisse in den gängigen Microsoft Office-Programmen
- Führerschein Klasse B

**Einstellungsvoraussetzungen:**

Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom [FH] oder Bachelor), bevorzugt im Bereich Wirtschaft, Kommunikation oder in einem vergleichbaren Studiengang.

Alternativ verfügen Sie über einen erfolgreichen Abschluss als Verwaltungsfachwirtin/Verwaltungsfachwirt (m/w/d) (Beschäftigtenlehrgang II).

**Wir bieten Ihnen:**

- Arbeiten am größten grünen Campus Deutschlands
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- ein modernes Hochschulumfeld mit innovativen technischen, landwirtschaftlichen und ingenieurwissenschaftlichen Studiengängen
- ein spannendes, vielseitiges und verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld
- kollegiale Zusammenarbeit und vielfältige Austauschmöglichkeiten
- die Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- Sozialleistungen nach den Regelungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L), insbesondere zusätzliche Altersversorgung sowie Jahressonderzahlungen
- attraktive Nebenleistungen wie vermögenswirksame Leistungen
- ein wachsendes Angebot im Rahmen eines Behördlichen Gesundheitsmanagements
- ein familienfreundliches Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten, Homeoffice möglich

Weitere [HSWT-Benefits](#) für Mitarbeitende

**Hinweise:**

Die Einstellung soll zum nächstmöglichen Zeitpunkt erfolgen. Die Bezahlung erfolgt nach den tarifrechtlichen Bestimmungen, bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 10 TV-L. Die Tätigkeit ist unter Berücksichtigung der dienstlichen Erfordernisse grundsätzlich auch für eine Teilzeitbeschäftigung geeignet.

Bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt eingestellt. Wir begrüßen die Bewerbung aller Geschlechter.

**Sie wollen Teil unseres Teams werden?**

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über unser unten angebotenes Online-Formular. Bitte bewerben Sie sich mit einem Bewerbungsanschreiben, einem tabellarischen Lebenslauf, Berufs- bzw. Studienabschlüssen und qualifizierten Arbeitszeugnissen. Bitte beachten Sie, dass wir unsere Stellen nur nach Eignung, Leistung und Befähigung besetzen; wir können Sie daher im weiteren Verfahren nur dann berücksichtigen, wenn Sie uns Nachweise hierüber vorlegen.

Ausländische Berufsabschlüsse/Ausländische Hochschulabschlüsse können nur berücksichtigt werden, wenn Sie einen Nachweis über die Gleichwertigkeit/Anerkennung vorweisen können. Die hierfür zuständige Stelle finden Sie über das Portal „[Anerkennung in Deutschland](#)“.

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich über den Button "JETZT BEWERBEN" (**Online-Formular**) bis **spätestens 04.10.2024**. Bewerbungen per Post oder per E-Mail werden nicht berücksichtigt.

**Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne:**

Hochschule Weihenstephan-Triesdorf (HSWT), Am Hofgarten 4, 85354 Freising

**für Fragen hinsichtlich des Bewerbungsprozesses bzw. der Einstellung:**

E-Mail: [stellenausschreibung@hswt.de](mailto:stellenausschreibung@hswt.de)

**für fachliche Fragen:**

Frau Hannelore Göttler

Tel.: 09826 654-102

E-Mail: [hannelore.goettler@hswt.de](mailto:hannelore.goettler@hswt.de)

**für Fragen schwerbehinderter sowie ihnen gleichgestellter Personen:**

E-Mail: [schwerbehindertenvertretung@hswt.de](mailto:schwerbehindertenvertretung@hswt.de)



*Applied Sciences  
for Life*