

**Applied Sciences for Life** – in diesem Sinne verfügt die Hochschule Weihenstephan-Triesdorf über ein einzigartiges, alle Lebensgrundlagen umfassendes Fächerspektrum. Ihre rund 5.700 Studierenden an drei Standorten (Freising, Triesdorf, Straubing) machen sie zu einer der bedeutendsten grünen Hochschulen im europäischen Raum.

In der Personalabteilung, Campus Weihenstephan (Freising), ist folgende Teilzeitstelle (75 %) zu besetzen:

**Verwaltungsmitarbeiterin/Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d)**  
**Kennziffer M773-ZA1**

Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 31.01.2026. Es besteht die Möglichkeit einer unbefristeten Weiterbeschäftigung.

**Ihr Aufgabengebiet:**

- Bearbeitung der Lehraufträge inkl. Prüfung der Voraussetzungen zur Erteilung von Lehraufträgen an selbstständig tätige Lehrbeauftragte
- Sachbearbeitung in Angelegenheiten der Beschäftigung studentischer Hilfskräfte
- allgemeine Büroorganisation

**Ihr Profil:**

- Organisationsfähigkeit, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Serviceorientierung sowie freundliches und sicheres Auftreten
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office
- Erfahrung in der Hochschul- oder Personalverwaltung ist wünschenswert

**Einstellungsvoraussetzungen:**

Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur Verwaltungsfachangestellten/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d), zur Kauffrau/zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d), eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung, einen erfolgreichen Abschluss als Verwaltungsfachkraft (m/w/d) (Beschäftigten-/Angestelltenlehrgang I) oder eine vergleichbare Qualifikation.

**Wir bieten Ihnen:**

- Arbeiten am größten grünen Campus Deutschlands
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) mit regelmäßigen Tarifierhöhungen (Vollzeit Jahres-Einstiegsgehalt von 32.700,00 – 36.800,00 Euro brutto)
- ein modernes Hochschulumfeld mit innovativen technischen, landwirtschaftlichen und ingenieurwissenschaftlichen Studiengängen
- ein spannendes, vielseitiges und verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld
- umfassendes Onboarding, kollegiale Zusammenarbeit und vielfältige Austauschmöglichkeiten
- die Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- Sozialleistungen nach den Regelungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L), insbesondere zusätzliche Altersvorsorge sowie Jahressonderzahlungen
- attraktive Nebenleistungen wie ein Jobticket für den öffentlichen Personenverkehr, vermögenswirksame Leistungen sowie Kinderbetreuungsmöglichkeiten
- ein wachsendes Angebot im Rahmen eines Behördlichen Gesundheitsmanagements
- ein familienfreundliches Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten und der Möglichkeit zum Home-Office (bis zu 50 % der Arbeitszeit)

Weitere HSWT-Benefits für Mitarbeitende [www.hswt.de/arbeiten-an-der-hswt](http://www.hswt.de/arbeiten-an-der-hswt)

**Hinweise:**

Die Einstellung soll ab dem 01.08.2024 oder später erfolgen. Die Bezahlung erfolgt nach den tarifrechtlichen Bestimmungen, bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen [bis Entgeltgruppe 6 TV-L](#). Auf Wunsch kann gegebenenfalls auch eine Vollzeitbeschäftigung in Aussicht gestellt werden.

Bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt eingestellt. Wir begrüßen die Bewerbung aller Geschlechter.

**Sie wollen Teil unseres Teams werden?**

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über unser unten angebotenes Online-Formular. Bitte bewerben Sie sich mit einem Bewerbungsanschreiben, einem tabellarischen Lebenslauf, Berufs- bzw. Studienabschlüssen und qualifizierten Arbeitszeugnissen. Bitte beachten Sie, dass wir unsere Stellen nur nach Eignung, Leistung und Befähigung besetzen; wir können Sie daher im weiteren Verfahren nur dann berücksichtigen, wenn Sie uns Nachweise hierüber vorlegen.

Ausländische Berufsabschlüsse/Ausländische Hochschulabschlüsse können nur berücksichtigt werden, wenn Sie einen Nachweis über die Gleichwertigkeit/Anerkennung vorweisen können. Die hierfür zuständige Stelle können Sie über das Portal [www.erkennung-in-deutschland.de](http://www.erkennung-in-deutschland.de) finden.

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich über den Button "JETZT BEWERBEN" (**Online-Formular**) **bis spätestens 12.07.2024**. Bewerbungen per Post oder per E-Mail werden nicht berücksichtigt.

**Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne:**

Hochschule Weihenstephan-Triesdorf (HSWT), Am Hofgarten 4, 85354 Freising

**für Fragen hinsichtlich des Bewerbungsprozesses bzw. der Einstellung:**

E-Mail: [stellenausschreibung@hswt.de](mailto:stellenausschreibung@hswt.de)

**für Fragen schwerbehinderter sowie ihnen gleichgestellter Personen:**

E-Mail: [schwerbehindertenvertretung@hswt.de](mailto:schwerbehindertenvertretung@hswt.de)



*Applied Sciences  
for Life*